

Keretszerződés
Karbantartási, hibaelhárítási és fejlesztési munkák végzésére
amely létrejött
egyrésztől

Budapest Film Zrt.

(Székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36-38 félemelet, Cg: 01-10-042453,
Adószáma: 10906110-2-41, képviseli: Óvári Gyula cégvezető),
mint üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**)

másrésztől az

Excursor Kft.

(Székhelye: 1036 Budapest, Lajos u. 51., Cg: 01-09-695498, Adószám: 12624087-2-41,
képviselet: [REDACTED] ügyvezető)
mint Karbantartó (a továbbiakban: **Karbantartó**)

között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Üzemeltető, mint a Fővárosi Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság feladata, hogy minőségi mozgóképes szolgáltatást biztosítson a fővárosban, illetve hogy megőrizze a városképbe szervesen illeszkedő, egyedülálló kulturális értéket képviselő filmszínházak világát. Ezen feladat teljesítése körében Üzemeltető üzemeltetésében áll Budapesten a Corvin mozi, Puskin Mozi, Művész mozi, Tabán mozi, Toldi mozi, Kino Café, Örökmozgó mozi, és az egykori Odeon mozi épülete is (továbbiakban együtt: Mozik).
2. Karbantartó egyes tagjai, illetve munkavállalói, alvállalkozói útján mozivetítő és hangleadó berendezések, ezekhez kapcsolódó kiegészítő berendezések javítása, karbantartása körében különleges szakértelemmel és tapasztalattal, gyakorlattal rendelkezik.
3. Fentiekre tekintettel jelen keretszerződés rendelkezései szerinti feltételekkel Üzemeltető megrendeli, Karbantartó elvállalja a Mozik mindenkor vetítő és hangleadó berendezéseinek, és az azokhoz tartozó kiegészítő berendezéseinek folyamatos, ügyeletben történő előzetes hibaelhárítási és karbantartási munkáinak elvégzését (továbbiakban: **Ügyeleti és Karbantartási Ellátás**), valamint az esetleg felmerülő külön hibaelhárítási, berendezés előkészítési és beüzemelési, felújítási, áthelyezési, berendezések működtetéséhez szükséges kommunikációs hálózat kiépítési, bővítési, illetve egyes rendezvényekhez, eseményekhez tartozó technikai, műszaki és hangosítási munkák elvégzését (továbbiakban: **Eseti Feladatellátás**).
4. Az **Ügyeleti és Karbantartási Ellátás** keretében Karbantartó köteles
 - a) a Mozik működéséhez és nyitva tartásához igazodó folyamatos és megfelelő szakértelemmel rendelkező ügyeletet biztosítani, [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

b) havonta ellenőrizni a [REDACTED]

c) félévente

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

5. Karbantartó az Eseti Feladatellátás keretében az Üzemeltető előzetes jelzése, megrendelése alapján köteles

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

6. Mind az Ügyeleti és Karbantartási Ellátás keretében, mind az Eseti Feladatellátás keretében Üzemeltető köteles a javításhoz, hibaelhárításhoz, karbantartáshoz, és egyéb szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges munkaterületet Karbantartó részére a [REDACTED]

tevékenység végzésére alkalmas állapotban rendelkezésre bocsátani, és ennek keretében Üzemeltető köteles a karbantartáshoz, gépápoláshoz szükséges gépházi személyzetre tartozó és a folyamatos működtetéssel kapcsolatos feladatokat megszervezni és ellenőrizni, és a gépházban vezetett gépnapló folyamatos vezetéséről (a beavatkozások és hibajelenségek gépnaplóba történő bejegyzéséről) gondoskodni.

7. Karbantartó jelen szerződés szerinti feladatainak ellátását úgy köteles megszervezni, hogy az Üzemeltető érdekeit és a Mozik biztonságos és folyamatos üzemét fenntartva biztosítsa a feladatok biztonságos, szakszerű, gazdaságos és mielőbbi befejezését. Karbantartó köteles betartani az általános munka- és tűzvédelmi szabályokat, valamint a helyi rendelkezéseket. A helyi szabályokat, amennyiben eltérnek az általánostól a Üzemeltető a Karbantartó tudomására hozza. A Karbantartó a feladatellátása során az Üzemeltető utasítása szerint köteles eljárni, ezen utasítás azonban nem teheti a teljesítést terhesebbé. Karbantartó a feladat ellátása során az Üzemeltető utasításától csak akkor térhet el, ha ezt az Üzemeltető érdeke feltétlenül megköveteli, és az Üzemeltető előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyenkor az Üzemeltetőt késedelem nélkül értesítenie kell. Ha az Üzemeltető célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy erre az Üzemeltetőt figyelmeztetni kell. Karbantartó megtagadhatja az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály, vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét, vagy vagyonát.

8. Mind az Ügyeleti és Karbantartási Ellátás keretében, mind az Eseti Feladattellátás keretében – az Üzemeltető által észlelt – hibát, illetve elvégzendő feladatot az Üzemeltető képviselője szóban vagy telefonon [REDACTED] ill. e-mailben [REDACTED] címen közli a Karbantartó képviselőjével (hibabejelentés).
[REDACTED]

9. Karbantartó a hibabejelentésről, valamint minden egyéb elvégzett ellenőrzési, karbantartási, hibajavítási, és egyéb munkáról haladéktalanul munkalapot állít ki, amelyet köteles Üzemeltetőnek igazolás céljából 3 napon belül átadni. A munkalapnak tartalmaznia kell a bejelentett hibajelenség leírását, a bejelentés idejét, a bejelentő nevét, a hibajavítás helyét és idejét, a hibajavítás leírását, a felhasznált alkatrészek megnevezését (azonosítására alkalmas megjelölését), a munkavégző aláírását és az Üzemeltető képviselőjének igazoló aláírását. Amennyiben a feladatellátás során feltárt hiányok a helyszínen javíthatóak, úgy a javítást a helyszínen kell elvégezni, egyéb esetben az Üzemeltető előzetes jóváhagyása alapján van mód a Karbantartó telephelyén, vagy a Karbantartó esetleges alvállalkozójának a telephelyén, szakszervizben történő javítására, amelyet a megbízó képviselőjével igazoltat.

10. Amennyiben a feladat ellátásához valamilyen anyag szükséges, azt elsősorban Karbantartó köteles beszerezni, de Üzemeltető a Mozikban található vetítógépek folyamatos üzeme érdekében a vetítógépekhez és azok berendezéseihez szükséges alkatrész raktárkészletet működtet, melyből Üzemeltető a hibajavításhoz és karbantartáshoz szükséges egyes alkatrészeket a raktárkészlet erejéig és Karbantartó kérésére a Karbantartó részére tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvvel rendelkezésre bocsát. Karbantartó az így átvett alkatrészekért és anyagokért teljes anyagi felelősséggel tartozik, és köteles minden olyan kárt és hiányt megtéríteni, mely a Karbantartó részére

történő átadást követően és az alkatrész felhasználása közötti időben, ill. ennek hiányában az Üzemeltető részére történő jegyzőkönyvi visszaszolgáltatás közötti időben következett be. Üzemeltető a helyszíni, gyors és gazdaságos hibajavítás, karbantartás érdekében a Karbantartó részére átadott alkatrészek tárolására a Corvin moziban egy kb. 4 m²-es helyiséget biztosít, mely helyiségben Karbantartó kisebb javítások elvégzésére is jogosult. Üzemeltető és Karbantartó a Karbantartó feladatellátáshoz szükséges alkatrészek és anyagok beszerzése érdekében kötelesek egymással együttműködni és előzetesen egyeztetni. Üzemeltető igénye esetén Karbantartó köteles a feladatellátáshoz szükséges alkatrészek Üzemeltető nevében történő beszerzésére és annak ellenértékének legfeljebb [REDACTED] összegig való megelőlegezésére. Az előzetesen jóváhagyott és megelőlegezett összeget Üzemeltető köteles Karbantartónak a jelen szerződés szerinti díjon felül a Üzemeltető nevére kiállított szabályszerű számla ellenében 15 napon belül megtéríteni.

11. Üzemeltető Karbantartó kérésére jegyzőkönyv alapján jogosult egyes feladatellátáshoz szükséges műszerek Karbantartó részére történő használatba adására. Karbantartó az így átvett műszerekért és anyagokért teljes anyagi felelősséggel tartozik, és köteles minden olyan kárt és hiányt megtéríteni, mely a Karbantartó részére történő átadást és az Üzemeltető részére történő jegyzőkönyvi visszaszolgáltatás közötti időben következett be. Karbantartó az így átvett műszereket csak jelen szerződés teljesítése érdekében használhatja, és azokat az előző pontban írt helyiségben kell tárolnia, és azokat a Üzemeltető kérésére haladéktalanul vissza kell szolgáltatnia.

12. Karbantartót az Ügyeleti és Karbantartási Ellátás körébe és Eseti Feladatellátás körébe tartozó feladatok ellátásáért 454.000,-Ft + Áfa összegű havi átalánydíj illeti meg. Az átalánydíj megfizetésére havonta, a Karbantartó által kiállított számla és Üzemeltető által igazolt munkalapok és havi munkaóra és kiszállás összesítő alapján a Karbantartó 61200292-12015568 sz. számlájára történő banki átutalással kerül sor a számla kézhezvételét követő 15 napon belül. [REDACTED]

4.100,Ft + Áfa/munkaóra [REDACTED]

[REDACTED] 2.500,Ft + Áfa / kiszállási díj [REDACTED]

[REDACTED] kiszállásról Karbantartó által kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül Üzemeltető Karbantartó 61200292-12015568 sz. számlájára átutalással teljesíti a jelen pont szerint számított összeget.

13. Megbízott a jelen szerződésekben vállalt kötelezettségeinek teljesítéséhez – az Üzemeltető egyidejű értesítése mellett – jogosult alvállalkozót bevonni, feltéve, hogy az alvállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és szakmai tapasztalattal rendelkezik. Karbantartó az igénybe vett alvállalkozó magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Karbantartónak alvállalkozó igénybevétele nem lett volna joga, úgy Karbantartó felelős mindazon károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

14. Üzemeltető a Karbantartó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor ellenőrizheti. Karbantartó nem mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha az Üzemeltető a Karbantartó tevékenységét nem, vagy nem megfelelően ellenőrizte. Karbantartó köteles rendszeresen és folyamatosan beszámolni Üzemeltetőnek az általa elvégzett tevékenységről, és Üzemeltető kérésére köteles az adott hiba ill. javítási körülményt külön cégszerűen aláírt jegyzőkönyvben rögzíteni.
15. Karbantartó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a szerződés tárgyát képező feladatellátáshoz szükséges szakértelemmel, berendezéssel rendelkezni fog, a szerződés teljesítésébe csak megfelelő szakértelemmel és szakmai tapasztalattal rendelkező személyt (alkalmazottat, tagot, egyéb közreműködőt, alvállalkozót) von be.
16. Felek a szerződéssel kapcsolatban az alábbi munkatársaikat jelölik együttműködésre:

A Megbízó részéről:

[REDACTED]

A Megbízott részéről:

[REDACTED]

[REDACTED]

17. A jelen keretmegállapodás 2017.február 1.napján lép hatályba és 2019. január 31. napjáig terjedő 2 éves határozott ideig tart.
18. Jelen keretmegállapodást az Üzemeltető rendes felmondással 60 napos felmondási idővel írásban felmondhatja, Karbantartó a keretmegállapodás rendes felmondással történő megszüntetésére nem jogosult. Jelen keretmegállapodást bármelyik fél rendkívüli felmondással 30 napos felmondási idővel és a felmondási okot megjelölő indokolást is tartalmazó írásbeli nyilatkozattal felmondhatja, amennyiben a másik fél a keretmegállapodásban foglalt lényeges szerződéses kötelezettségének írásbeli felhívás ellenére sem tett eleget. A rendkívüli felmondást írásbeli felszólításnak nem kell megelőznie, amennyiben a kötelezettségszegés olyan súlyú, hogy annak következtében a jogviszony fenntartása a másik fél részéről nem várható el.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2017. 01. 30.

[REDACTED]

Üzemeltető

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]